

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN STICHTING CAMINO CULTURA, zoals deze luiden na akte van oprichting de dato tien mei tweeduizend vierentwintig, verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. **Nederlands Genootschap**: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlands Genootschap van Sint Jacob, statutair gevestigd in de gemeente Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40447304 (of diens rechtsopvolger(s) onder algemene titel);
 - b. **"schriftelijk"**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - c. **"stichting"**: deze stichting, zijnde Stichting Camino Cultura, statutair gevestigd in de gemeente Utrecht, waarvan de statuten zijn opgenomen in deze akte.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Camino Cultura**.
2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam: **Camino Cultura**.
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht.

Doel, middelen, algemeen nut en geen winstoogmerk

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen en beschermen van cultureel erfgoed, specifiek de door de United Nation Educational Scientific and Cultural Organisation ("Unesco") als werelderf- en cultuurgood erkende Camino's (pelgrimsroutes) naar Santiago de Compostela in Spanje en Frankrijk en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:
 - a. het (doen) ondersteunen van erkende herbergen en/of refugio's, met name door maar niet beperkt tot het (doen) ondersteunen en (doen) uitzenden van hospitalero's die vrijwillig de herbergen en/of refugio's (willen gaan) bemensen;
 - b. ontmoetingsplaatsen (waaronder herbergen en/of refugio's) op de routes naar Santiago de Compostela te stimuleren;
 - c. het (doen) werven van fondsen;

Van Doorne

- d. het beheren en bewaren van aan de Camino gerelateerde cultuurobjecten;
 - e. het samenwerken met andere organisaties, die hetzelfde doel of een vergelijkbaar doel nastreven,
- en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
- 3. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.
 - 4. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
 - 5. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuering van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting, om die reden zal haar vermogen slechts mogen bestaan uit:
 - a. vermogen dat de stichting als erfdeel, legaat of schenking heeft verkregen. Mits met betrekking tot het desbetreffende geërfde, gelegateerde of geschonken vermogen door de desbetreffende erflater, legataris respectievelijk schenker is bepaald dat deze in stand moet blijven dan wel dat alleen het rendement uit dat vermogen mag worden gebruikt om het doel van de stichting na te streven;
 - b. vermogen dat voortkomt uit het doel van de stichting;
 - c. vermogen dat nodig is als middel om het doel van de stichting te realiseren; en
 - d. het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van de werkzaamheden van de stichting te waarborgen.
 - 6. Het bestuur is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen).

Structuur

Artikel 4

- 1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur.
- 2. Binnen de stichting kunnen werkgroepen ingesteld.. Indien een Werkgroep is ingesteld wordt door het bestuur een reglement vastgesteld ten behoeve van de betreffende werkgroep.
- 3. Het bestuur kan ook (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie heeft ingesteld wordt eveneens door het bestuur een reglement vastgesteld ten behoeve van de ingestelde raad en/of commissie.

Bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 5

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur vastgesteld. Het bestuur wijst uit diens midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld.
- 2. De werving- en selectieprocedure voor bestuurders kan plaatsvinden aan de hand van een door het bestuur vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder kan worden gewerkt met een door het bestuur vastgestelde algemene

profielschets, en/of een individuele profielschets per zetel waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan.

3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
Het (bestuur van het) Nederlands Genootschap heeft het recht een bindende voordracht te doen ten aanzien van één (1) zetel in het bestuur. Het op voordracht benoemde bestuurslid vervult zijn taak zonder mandaat van het Nederlands Genootschap.
Het recht tot het doen van een bindende voordracht vervalt indien door het Nederlands Genootschap binnen twee maanden na daartoe door het bestuur van de stichting te zijn uitgenodigd geen persoon is voorgedragen door het Nederlands Genootschap.
Indien de voorgedragen persoon naar de mening van het bestuur niet voldoet aan de profielschets, wordt het Nederlands Genootschap uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. Indien niet binnen één maand na verzending van de nieuwe uitnodiging een nieuwe voordracht is opgemaakt, is het bestuur vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature.
4. Voor een besluit tot benoeming is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is, niet in de besluitvorming wordt betrokken.
Zijn in de betreffende vergadering niet bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering waarbij meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, welke vergadering tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een bestuurder treedt volgens rooster, doch uiterlijk drie jaar na diens benoeming af. Een volgens dit lid aftredende bestuurder is tweemaal herbenoembaar. Herbenoeming is geen automatisme.
In uitzonderlijke gevallen is het bestuur bevoegd, mits dit schriftelijk en gemotiveerd wordt vastgelegd, een bestuurder voor een vierde zittingstermijn van maximaal één jaar te benoemen.
6. In vacatures wordt dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien, doch binnen zes maanden. In geval van één of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen als zodanig geen bezoldiging. Bestuurders hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten. Alle aan de bestuurders betaalde onkostenvergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.
8. Jaarlijks beoordeelt en evalueert het bestuur het functioneren van het bestuur als collectief, evenals hun onderlinge functioneren. De wijze waarop deze beoordeling en evaluatie plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in een reglement.

Bestuur; defungeren, schorsing, ontslag, ontstentenis en belet

Artikel 6

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. door het verstrijken van de termijn waarvoor de betreffende bestuurder is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming;
 - c. door diens ontslag door het bestuur;
 - d. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over diens vermogen;

Van Doorne

- e. door diens ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door overlijden.
2. Een bestuurder kan worden geschorst of ontslagen door het bestuur wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
3. Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het in artikel 5 lid 4 vermelde vereiste, met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.
4. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
5. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin diens ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan de betreffende bestuurder zich doen bijstaan door een raadsman.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen.

Er is sprake van belet ingeval een bestuurder diens functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betreffende persoon redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden diens functie te vervullen.
7. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt tijdelijk in het bestuur voorzien door de op grond van lid 1 sub a. of sub b. laatst afgetreden bestuurder die nog in leven is. Deze laatst afgetreden bestuurder is bevoegd een persoon te benoemen die het bestuur zal waarnemen. De waarnemende bestuurder voorziet op diens beurt in de benoeming van nieuwe bestuurders. Degene die op grond van dit lid de taken van een bestuurder vervult wordt voor het vervullen van die taken met een bestuurder gelijkgesteld.
8. Telkens wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.

Bestuur; taak en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.

3. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
4. Het bestuur handelt bij de vervulling van diens taak steeds vanuit het perspectief van de doelstelling van de stichting. Het bestuur weegt daarbij de belangen van de organisatie en die van de interne en externe belanghebbenden op zorgvuldig en evenwichtige wijze af. Het bestuur bevordert goede wederzijdse betrekkingen met de interne en externe belanghebbenden. Het bestuur stelt vast wie de belangrijke externe belanghebbenden zijn en voert daarmee periodiek overleg, gericht op het verwerven/behouden van vertrouwen, draagvlak en legitimiteit.
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle bestuurders daarmee instemmen.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
5. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden vergaderingen voorgezeten door een door het bestuur uit diens midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering.
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of

door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van de betreffende bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen.
10. Van het verhandelde in de vergadering wordt door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen (en/of een besluitenlijst) opgemaakt. De notulen (of besluitenlijst) worden in dezelfde of de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter.
11. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden. Zodanige besluiten worden aan de notulen (of besluitenlijst) toegevoegd.
12. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij reglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan aan één of meer personen, een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van de verleende volmacht.

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties

Artikel 10

1. Binnen het bestuur mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Bestuurders en hun bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.
3. Belangenverstrengeling is een situatie waarin een bestuurder meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Belangenverstrengeling kan voor organisaties nuttig en zelfs nodig zijn. Bepaalde vormen van belangenverstrengeling zijn ongewenst. Van ongewenste belangenverstrengeling is sprake als de belangen een zodanige invloed op elkaar hebben dat de onafhankelijkheid van een bestuurder in het geding komt.
4. Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder dat deze niet meer in staat is om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.
5. De bestuurders zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

6. Een bestuurder meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstrengeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belangen aan (de voorzitter van) het bestuur en verschaft daarbij alle relevante informatie. Het bestuur besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van (ongewenste) belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen. Het bestuur geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.
7. Een bestuurder meldt diens nevenfuncties aan (de voorzitter van) het bestuur. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde (neven)functie die strijdig kan zijn met de belangen van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, heeft een bestuurder de goedkeuring van het bestuur. Het bestuur kan de criteria voor het al dan niet verlenen van goedkeuring vastleggen in een reglement.

Reglement(en)

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

Boekjaar, jaarstukken en (meerjaren)beleidsplan

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een jaarrekening opgemaakt. Uit de jaarrekening blijkt:
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

Voorts vermeldt de jaarrekening het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen.

Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over ieder afgelopen boekjaar. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.

4. Het bestuur kan (en zal indien dit op grond van de wet of anderszins verplicht is), alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant of een andere deskundige. De accountant brengt omtrent diens onderzoek verslag uit aan het bestuur.

De aangewezen accountant of andere deskundige mag worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Na afloop van deze periode dient het bestuur te beoordelen of herbenoeming aan de orde kan komen.
5. Het jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.

Van Doorne

6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.
7. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan en/of meerjarenbeleidsplan op. Een (meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van middelen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het (meerjaren)beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen.
Voor een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Zijn in de betreffende vergadering niet bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering waarbij meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, welke vergadering tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door de door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en).
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Eerste boekjaar - verkort

Artikel 15

Het eerste boekjaar van de stichting is een verkort boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend vierentwintig. Dit artikel vervalt tezamen met het opschrift na verloop van het eerste boekjaar.
